

# **Estatutos de la: *Asociación de Usuarios de Informática Clásica***

(Modificación aprobada el 2 de noviembre de 2008)

## **CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1º.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA:**

Con la denominación de “*Asociación de Usuarios de Informática Clásica*” (**AUIC**) (antes MadriSX.org), se constituye en Madrid, el día 30 de septiembre de 2006, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquella, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

### **Artículo 2º.- DOMICILIO**

El domicilio social radica en la calle Almazán, 31, 1ºD, en Madrid, C.P. 28011

### **Artículo 3º.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN**

El ámbito territorial en que la Asociación realizará sus actividades es nacional.

### **Artículo 4º.- DURACIÓN**

La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

## **CAPÍTULO II: OBJETO DE LA ASOCIACIÓN**

### **Artículo 5º.- FINES Y ACTIVIDADES**

Los fines y actividades de la Asociación son los siguientes:

1. Organizar puntualmente ferias y encuentros de informática clásica.
2. Ofrecer un punto de unión entre aficionados a la informática clásica y el coleccionismo.
3. Participar en debates, mesas redondas, reuniones y cualquier actividad que tenga que ver con la informática clásica, sean estas actividades organizadas o no por la propia Asociación.
4. Dar apoyo y soporte a los usuarios activos de informática clásica.
5. Mantener un portal de informática clásica en Internet.
6. Promover la creación de un Museo Español de la Informática.

## **CAPÍTULO III: REQUISITOS Y MODALIDADES DE ADMISIÓN Y BAJA, SANCIÓN Y SEPARACIÓN DE LOS ASOCIADOS**

### **Artículo 6º.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE SOCIO**

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas físicas que sean mayores de edad con capacidad de obrar y no sujetas a condición legal que lo impida, que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

Asimismo podrán formar parte de la Asociación: Los menores no emancipados, mayores de 14 años, con el consentimiento expreso de las personas que deban suplir su capacidad.

Los socios podrán ser de tres tipos:

1. Numerarios, cuya inscripción supondrá la aceptación de los presentes estatutos y la colaboración expresa en promover y desarrollar estas actividades siempre supeditados al mandato de la junta directiva.
2. Simpatizantes, para aquellos que simpaticen con los fines sin querer implicarse activamente, no tendrán ni voz ni voto, pero serán informados de las actividades y podrán colaborar activamente en su desarrollo.
3. De honor, serán aquellas personas o entidades que por su gran contribución a la consecución de los fines de la Asociación, se hagan acreedores de tal distinción.

### **Artículo 7º.- PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO**

La condición de socio se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la libre voluntad del asociado.
- b) Por impago de tres cuotas.
- c) Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que puedan alterar gravemente la normal convivencia entre los socios y colaboradores o perturbar el desarrollo de los fines de la Asociación.
- d) Por incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación. Se considerará como tal carta certificada enviada al domicilio social, burofax o correo electrónico firmado digitalmente con CERES / eDNI o similar con validez legal. El Secretario dará confirmación tan pronto haya sido efectuada dicha

baja y procederá a eliminar los datos personales del solicitante salvo aquellos que deban conservarse a efectos legales.

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por el Tesorero de certificado de descubierto, con la firma conforme del Presidente. Los efectos serán desde su notificación al socio moroso, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio.

Para que opere las causas c) y d) será requisito indispensable, acuerdo de la Asamblea General adoptado por 2/3 del número de votos válidamente emitidos, motivándose suficientemente y previa instrucción, por la Junta Directiva, del correspondiente expediente sancionador, en el que se dará audiencia al interesado. En caso de reiteración posterior de la conducta causante del inicio del expediente sancionador por parte de la Junta Directiva, y aunque la Asamblea General hubiese dictaminado no aprobar la baja del socio, será potestad de la Junta Directiva cerrar cautelarmente las comunicaciones del socio a nivel de lista de socios y foros privados en tanto no deponga su actitud. El expediente sancionador quedará en pie hasta que transcurra un año desde el acontecimiento que inició su apertura y si el socio persiste mediante declaraciones públicas en perturbar el normal funcionamiento de la Asociación, nuevamente se realizará consulta a la Asamblea General, para proceder en su caso, a la baja definitiva del socio.

#### **Artículo 8º.- SANCIONES**

No está prevista la aplicación de otro tipo de sanciones. De producirse hechos que lo aconsejen, se podrá proponer la convocatoria de una asamblea extraordinaria para dar nueva redacción al presente artículo.

## **CAPÍTULO IV: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS**

#### **Artículo 9º.- DERECHOS**

Son derechos de los socios numerarios:

1. Participar en las actividades de la Asociación en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
2. Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
3. Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
4. Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva.
5. Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los socios.
6. A impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la ley o a los Estatutos.

#### **Artículo 10º.- OBLIGACIONES**

Son deberes de los socios numerarios:

1. Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
2. Pagar las cuotas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.
3. Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
4. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.
5. No desarrollar actividades que atenten contra los fines de la AUIC.

## **CAPÍTULO V: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.**

### **RÉGIMEN DE ADMINISTRACIÓN**

#### **SECCIÓN 1ª DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

##### **Artículo 11º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios o Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario en la forma que se indica en los presentes Estatutos.

##### **Artículo 12º.- LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS**

Las Asambleas serán convocadas por el Presidente de la Asociación, por iniciativa propia de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 10% del número legal de socios numerarios.

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, el Presidente habrá de convocarla en el plazo máximo de diez días naturales desde la fecha del acuerdo.

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios habrá de contener expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando la documentación que, en su caso, fuera necesaria para la adopción de los acuerdos. El Presidente convocará la Asamblea en el plazo máximo de diez días desde su presentación. La solicitud habrá de ser presentada ante el Secretario de la Asociación.

Será posible la inclusión de nuevos puntos en el orden del día al inicio de la asamblea, siempre y cuando haya mayoría cualificada para su inclusión.

La ejecución de la asamblea tanto ordinaria como extraordinaria podrá ser realizada y convocada por medios electrónicos. El socio que quiera estar presente en esta modalidad deberá remitir escrito a la Junta Directiva con su petición, usando para ello la dirección de correo electrónico inscrita en el libro de socios. El Secretario remitirá en respuesta un código de seis cifras que deberá ser indicado mediante llamada o SMS al Secretario con el teléfono inscrito en el libro de socios al inicio de la Asamblea, indicando el alias con el que conectará al sistema asambleario vía Internet, este sistema será

reglamentado por la Junta Directiva conforme a las circunstancias. Cuando por causas de fuerza mayor la asamblea no pueda extenderse por medios electrónicos al resto de socios no presentes físicamente, esta será ratificada a posteriori mediante convocatoria inmediata mediante el sistema asambleario vía Internet, siguiendo la misma metodología descrita.

La Asamblea puede ser convocada electrónicamente, para su ratificación presidente y secretario podrán realizar firma digital sobre el acta levantada mediante certificado CERES / eDNI o similar con validez legal.

#### **Artículo 13º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse anualmente, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria).
- 2.- Examen y aprobación, si procediere, de las Cuentas del ejercicio anterior.
- 3.- Examen y aprobación, si procediere, de los Presupuestos del ejercicio.
- 4.- Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediere, de la gestión de la Junta Directiva.
- 5.- Aprobación, si procediere, del Programa de Actividades.

#### **Artículo 14º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

- 1.- Modificación parcial o total de los Estatutos.
- 2.- Disolución de la Asociación.
- 3.- Nombramiento de la Junta Directiva.
- 4.- Disposición y Enajenación de Bienes.
- 5.- Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.

#### **Artículo 15º.- QUÓRUM DE CONVOCATORIA:**

Previa convocatoria efectuada quince días antes de la reunión, cuando concurren a ellas, presentes o representados, un mínimo de 10 asociados numerarios.

Por razones de urgencia justificada este plazo podrá verse reducido con acuerdo expreso de toda la Junta Directiva.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse al Sr. Secretario con intermediación al inicio de la sesión.

El presidente y el secretario de la Asamblea serán designados al inicio de la reunión.

#### **Artículo 16º.- FORMA DE DELIBERAR, ADOPTAR Y EJECUTAR ACUERDOS**

Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día. El Presidente iniciará el debate abriendo un primer turno de intervenciones, en el que se hará uso de la palabra, previa su autorización. Igualmente el Presidente moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno o conceder la palabra por alusiones.

Finalizado el debate de un asunto se procederá a su votación.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Los acuerdos adoptados serán ejecutados por el Presidente de la Junta Directiva o por la persona designada en el propio acuerdo, en la forma y en el tiempo que hayan sido adoptados.

#### **Artículo 17º.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES.**

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.

Habrà de hacerse constar por escrito, con indicación de los datos personales y número de socio del delegante y representado, y firmado y rubricado por ambos. También se podrá realizar mediante escrito por correo electrónico remitido al Secretario, siempre que tenga firma digital CERES / eDNI o similar con validez legal, en las mismas condiciones y con la aceptación expresa del delegante reflejada en acta.

### **SECCIÓN 2ª DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Artículo 18º.- JUNTA DIRECTIVA: Composición y duración.**

La Junta Directiva es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. Sólo los socios podrán formar parte de la Junta Directiva.

Estará compuesta por: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y uno o más vocales.

Su duración será de dos años, pudiendo ser sus miembros reelegidos indefinidamente.

#### **Artículo 19º.- ELECCIÓN Y SUSTITUCIÓN**

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, entre los socios, en Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos.

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea.

Es derecho irrenunciable de cada socio numerario el postularse en las elecciones al cargo que desee, sin que dicho derecho pueda ser conculcado por la presentación de listas cerradas. Sólo los socios con sus votos podrán aceptar o rechazar dicha candidatura.

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución o bien designar a algún socio que

voluntariamente acepte el cargo, notificando el acuerdo adoptado a los socios, todo ello hasta que se produzca la elección del cargo correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

#### **Artículo 20º.- CESE DE LOS CARGOS:**

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

1. Por muerte o declaración de fallecimiento.
2. Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.
3. Por resolución judicial
4. Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones.
5. Por renuncia.
6. Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.
7. Por la pérdida de la condición de socio.

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.

#### **Artículo 21º.- DEL PRESIDENTE:**

Corresponde al Presidente:

1. Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
2. Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
3. Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea Generando para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.
4. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
5. Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
6. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
7. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación.

#### **Artículo 22º.- DEL VICEPRESIDENTE:**

Corresponderá al Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad. Pudiendo actuar también en representación de la Asociación cuando por escrito del presidente este sea delegado, siendo necesaria la comunicación a los socios.

#### **Artículo 23º.- DEL SECRETARIO:**

Corresponde al Secretario de la Junta Directiva las siguientes funciones:

1. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas.

2. Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden del Presidente, así como las citaciones de los miembros de aquélla y socios de ésta.
  3. Dar cuenta inmediata al Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 12º de los presentes Estatutos.
  4. Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
  5. Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta.
  6. Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno del Presidente, así como los informes que fueren necesarios.
  7. Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción del/los libros de contabilidad.
  8. Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario.
- En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, el Secretario será sustituido por el miembro de la junta directiva designado por el Presidente.

#### **Artículo 24º.- DEL TESORERO:**

Corresponde al Tesorero:

1. Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.
2. Efectuar los pagos, con el visto bueno del Presidente.
3. Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme del Presidente.
4. La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.
5. La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.
6. Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero, como responsable de la gestión económica financiera.

#### **Artículo 25º.- DE LOS VOCALES:**

Los Vocales tendrán las misiones específicas encomendadas por la Asamblea General y la propia Junta Directiva. El número de vocales será determinado por la Asamblea General en la correspondiente convocatoria para la elección de la Junta Directiva.

#### **Artículo 26º.- CONVOCATORIAS Y SESIONES:**

1. Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan.



2. La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por el Presidente, a iniciativa propia o de cualquiera de sus miembros.
3. La convocatoria se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.
4. Las deliberaciones se harán de la misma forma que se ha señalado en el artículo 16 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto del Presidente en caso de empate.
5. No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.
6. Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.
7. A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por el Presidente, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.
8. La convocatoria podrá realizarse mediante medios electrónicos debidamente acreditados.
9. Los acuerdos de la Junta Directiva se ejecutarán de la misma forma que se establece en el artículo 16 para la Asamblea General

#### **Artículo 27º.- COMPETENCIAS:**

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

1. Confeccionar el Plan de Actividades.
2. Otorgar apoderamientos generales o especiales.
3. Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
4. Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.
5. Aprobar el estado de Cuentas elaborado por el Tesorero, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.
6. Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.
7. Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva.

#### **Artículo 28º.- CARÁCTER GRATUITO DEL CARGO:**

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

## **SECCIÓN 3ª DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS**

### **Artículo 29º.- DE LAS ACTAS.-**

1. De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.
3. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.
4. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.
5. Las Actas serán firmadas por el Secretario y visadas por el Presidente.

### **Artículo 30º.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS.-**

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas.

## **CAPÍTULO VI: RÉGIMEN DOCUMENTAL Y CONTABLE, PATRIMONIO INICIAL Y RECURSOS ECONÓMICOS**

### **Artículo 31º.- La Asociación deberá disponer de los siguientes documentos:**

1. Un libro de socios que contendrá una relación actualizada de sus asociados.
2. Libros de contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como de las actividades realizadas. Tal contabilidad se llevará de conformidad con la normativa específica que le resulte de aplicación.
3. Libro de actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

### **Artículo 32º.- PATRIMONIO INICIAL**

La Asociación comienza a funcionar sin patrimonio inicial.

### **Artículo 33º.- FINANCIACIÓN**

La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.  
Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias.

Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.

Los ingresos provenientes de sus actividades.

#### **Artículo 34º.- EJERCICIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTO:**

1. El ejercicio económico coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año.
2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General.
3. Las cuentas de la Asociación se aprobarán anualmente por la Asamblea General

## **CAPÍTULO VII: DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

#### **Artículo 35º.- CAUSAS DE DISOLUCIÓN**

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por acuerdo adoptado por unanimidad de los socios numerarios presentes y representados en Asamblea General Extraordinaria.
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

#### **Artículo 36º.- DESTINO DEL PATRIMONIO**

La disolución de la asociación abrirá el periodo de liquidación, hasta cuyo fin la entidad conservará su personalidad jurídica.

El patrimonio resultante después de efectuadas las operaciones previstas en la Ley de Asociaciones, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la Ley Orgánica 1/2.002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y las disposiciones complementarias de desarrollo de la citada norma.